

مجموعه مقررات و
آیین نامه های آموزشی دوره
کارشناسی ارشد

دانشگاه صنعتی شریف

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

۱۳۸۹

*** (متن ویرایش نشده است) ***

بسمه تعالی

مقدمه

بمنظور آگاهی بیشتر استادان محترم، همکاران ارجمند فعال در امور دوره های تحصیلات تکمیلی، دانشجویان عزیز دوره های کارشناسی ارشد، و همچنین ایجاد هماهنگی بیشتر و بهتر در اجرای آیین نامه ها و مقررات مربوط به این دوره، به اهتمام همکاران تلاشگر در اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، راهنمای حاضر تهیه و در دسترس عزیزان قرار می گیرد.

این راهنما چکیده ای از آیین نامه ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و نیز گزیده ای از مصوبات و دستورالعملهای شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف است. امید است رعایت مفاد این راهنما ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور باعث ارتقاء کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی گردد.

با توجه به اینکه با مرور زمان و با پیدایش شرایط جدید مصوبات فعلی مورد بازنگری و اصلاح قرار می گیرد، از کلیه دانشجویان، کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده ها و اساتید محترم درخواست می شود آخرین مصوبات شورا، که از طریق صفحه وب تحصیلات تکمیلی اطلاع رسانی می شود، را ملاحظه نمایند.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱۳۸۹

آدرس : www.sharifgradschool.ir

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۲	مقدمه
۴	فصل اول : کلیات
۶	فصل دوم : شرایط ورود
۷	فصل سوم: نحوه اجرا، طول دوره و مرخصی تحصیلی
۹	فصل چهارم : واحدهای درسی، ارزشیابی و حضور و غیاب
۱۳	فصل پنجم : دانش آموختگی، انصراف و محرومیت از تحصیل
۱۵	فصل ششم : مقررات خاص شیوه آموزش محور (بدون پایان نامه)
۱۷	فصل هفتم : مقررات خاص شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه)
۲۰	فصل هشتم : مقررات انتقال، تغییر رشته و مهمانی
	<u>پیوست ها</u>
۲۲	پیوست ۱: آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی
۲۴	پیوست ۲: دستورالعمل محاسبه مشروطی
۲۶	پیوست ۳: دستورالعمل حذف پزشکی
۲۷	پیوست ۴: دستورالعمل حذف تکدرس
۲۸	پیوست ۵: برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

فصل اول

کلیات

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که، ایجاد تحول راهبردی در برنامه های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه جانبه است و بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقش کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی- با الهام از برنامه های توسعه و اهداف بلند سند چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران- خواهند داشت.

متولیان و برنامه ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول خواهی کشور و بهره مندی از فرصت های پیش آمده، در راستای ارتقای کیفیت، لزوم بازنگری آیین نامه ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت های کاری خود قرار داده اند. برای نیل به این مقصود، در گام نخست، آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد به لحاظ ضرورتی که در بازنگری و اصلاح آن احساس می شد- با همکاری و هماهنگی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و- طی جلسات متعدد کار گروه آموزشی تدوین شده است.

ماده ۱: هدف از اجرای آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی شریف به دو شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه) و آموزشی (بدون پایان نامه)، تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه های نوین ارائه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

ماده ۲: تعاریف

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می شود.

شیوه آموزشی (بدون پایان نامه): دوره ای با محوریت آموزش، است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.

شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه): دوره ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.

پایان نامه: فعالیت پژوهشی، تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شریف است.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳: شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- الف - داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی
- ب - دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ج - قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب

تبصره:

براساس بخشنامه جدید ۲۱/۷۳۲ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درصد محدودی از دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه را دارا باشند بدون شرکت در آزمون ورودی می توانند در همان دانشگاه محل تحصیل خود در مقطع کارشناسی ارشد ادامه تحصیل دهند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق باید به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شود. موعده ارائه درخواست از طریق دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه به صورت عمومی اعلام می شود.

فصل سوم

نحوه اجرا، طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۴:

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به صورت روزانه، شبانه (نوبت دوم)، نیمه حضوری، مجازی و بین الملل طبق ضوابط مربوطه قابل اجرا است.

ماده ۵: طول دوره، مدتی است که دانشجو باید تمام واحدهای درسی دوره را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. طول دوره کارشناسی ارشد ۲ سال (۴ نیمسال تحصیلی) است.

تبصره: در موارد استثنایی افزایش طول دوره فقط با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت سنوات تحصیلی در هر دو شیوه نباید از ۲/۵ (۵ نیمسال تحصیلی) سال تجاوز نماید.

ماده ۶: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر دو شیوه آموزشی و آموزشی-پژوهشی می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۱: مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست.

تبصره ۲: موافقت با حداکثر دو نیمسال تحصیلی مرخصی بدون احتساب در مدت مجاز (سنوات تحصیلی) با ارائه مدارک مستدل در شرایط زیر ممکن است:

الف - دو نیمسال متوالی جهت خانم/هایی که دوران بارداری و زایمان را سپری می نمایند.

ب - دو نیمسال برای دانشجویانی که به بیماری بسیار حاد و مزمن با تأیید بهداری دانشگاه مبتلا گردیده اند.

تبصره ۳: درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم شود. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

فصل چهارم

واحدهای درسی، ارزشیابی و حضور و غیاب

ماده ۸: تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (در هر دو شیوه آموزشی (بدون پایان نامه) و آموزشی- پژوهشی (با پایان نامه)) حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است.*

ماده ۹: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال تحصیلی در حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد درسی ثبت نام نماید.

تبصره ۱: ثبت نام در آخرین نیمسال تحصیلی در کمتر از ۸ واحد درسی با تایید دانشکده مربوطه بلامانع است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو یک یا چند درس از دروس الزامی دوره کارشناسی ارشد خود را در مقطع کارشناسی گذرانیده باشد، چنانچه نمره اخذ شده در مقطع کارشناسی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو ملزم به اخذ مجدد آن درس در مقطع کارشناسی ارشد خواهد بود و چنانچه نمره اخذ شده در مقطع کارشناسی بیشتر یا مساوی ۱۲ باشد اخذ مجدد درس امکان پذیر نیست و دانشجو می تواند با نظر دانشکده نسبت به اخذ درس دیگری جهت تکمیل واحدهای لازم اقدام نماید.

* دانشکده ها موظف هستند ظرف مدت یک سال تا انتهای سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ نسبت به مطابقت برنامه های آموزشی خود با این آیین نامه اقدام نمایند. تا پایان سال تحصیلی ۹۰-۸۹ در مواردی که آخرین برنامه مصوب با این تعداد واحد تطابق نداشته باشد، تا زمان تصویب برنامه بعدی، مطابق آخرین برنامه مصوب رشته اقدام خواهد شد.

ماده ۱۰: حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{3}{14}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۵: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز بوده و از نظر دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حدنصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل و ضوابط آیین نامه مشروطی برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود.

ماده ۱۱: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است.

تبصره ۵: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان با توجه به مستندات لازم از نظر دانشگاه موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می شود.*

ماده ۱۲: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس مصوب دوره، یا دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ از ۲۰ است.

ماده ۱۳: نمره ارسال شده به اداره کل آموزش دانشگاه که به تأیید استاد درس رسیده باشد، غیر قابل تغییر است و به هیچ وجه قابل تجدید نظر نیست.

* مقررات مربوط به حذف پزشکی در آیین نامه جداگانه ای **(در پیوست ؟ این مجموعه)** ذکر شده است

ماده ۱۴: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، بدون احتساب نمره پایان نامه، کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۵: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت وی دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

ماده ۱۶: چنانچه رشته مقطع کارشناسی دانشجو با رشته قبولی وی در مقطع کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد، در صورت لزوم و با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو موظف است تعدادی از دروس را تحت عنوان "دروس جبرانی" بگذراند.

تبصره ۱: حداکثر تعداد واحد دروس جبرانی ۱۲ واحد است. این دروس باید تا قبل از ترمیم نیمسال اول تحصیل و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مشخص و به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس شود. در صورت عدم وصول اطلاعات مربوطه در زمان مقرر، فرض بر عدم نیاز به گذراندن دروس جبرانی خواهد بود.

تبصره ۲: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. گذراندن کلیه دروس جبرانی تا انتهای نیمسال دوم تحصیلی الزامی است و در غیر اینصورت دانشجو جهت ثبت نام غیرمجاز شده و تصمیم گیری نهایی در مورد وی فقط در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است. حذف اضطراری (W) برای دروس جبرانی امکان پذیر نیست.

تبصره ۳: به ازای حداقل ۸ واحد درس جبرانی یا بیشتر، دانشجو می تواند یک نیمسال علاوه بر سقف سنوات قانونی دوره های کارشناسی ارشد (۴ نیمسال تحصیلی) به تحصیل بپردازد. این

نیمسال (مطابق ماده ۵ این آیین نامه) یک نیمسال اضافی با تایید دانشکده محسوب شده و امکان افزایش سنوات تحصیلی دیگری مرتبط با اخذ دروس جبرانی وجود ندارد.

تبصره ۴: مطابق ماده ۱۲ این آیین نامه، حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی ۱۲ (از ۲۰) است. نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو، ثبت می شود. اما، در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

فصل پنجم

دانش آموختگی، انصراف و محرومیت از تحصیل

ماده ۵: دانشجوی شاغل به تحصیل در دوره کارشناسی ارشد تمام وقت بوده و موظف است در هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم دانشگاه در آن نیمسال با توجه به مقررات جاری آموزش ثبت نام نماید. در صورت عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر، دانشجو غیر مجاز شده و تصمیم گیری در مورد وی فقط در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه خواهد بود.

ماده ۶: دانشجو در صورت عدم رعایت مقررات مندرج در این آیین نامه غیر مجاز شده و تصمیم گیری در مورد وی در اختیار مراجع ذی ربط در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار خواهد گرفت. به هر حال در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو، پرداخت هزینه های مصوب در هر مورد توسط دانشجو الزامی است.

ماده ۷: دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت لازم است که دانشجو درخواست خود را مبنی بر انصراف به صورت مکتوب و شخصاً به اداره کل آموزش دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف و طی مراحل قانونی مربوطه اقدام می نماید.

تبصره ۱: دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

تبصره ۲: دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل می تواند در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه مجدداً در آزمون ورودی دانشگاه شرکت نماید.

ماده ۱۷: در هر زمان که مشخص شود دانشجو در دو نیمسال تحصیلی دارای میانگین نمرات کمتر از ۱۴ بوده آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود، حتی اگر بنا به دلایلی مانند تغییر نمره I، یا تأخیر در وصول نمرات، دانشجو در نیمسال بعدی ادامه

تحصیل داده باشد یا مشغول انجام پایان نامه کارشناسی ارشد شده باشد، ماده ۱۴ لازم الاجراست.

تبصره: اگر پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره (در هر دو شیوه)، میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که هنوز حداقل، یک نیمسال تحصیلی از مدت مجاز تحصیل وی باقی مانده باشد، می تواند تا ۱۶ واحد از دروسی که در آن ها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را در اولین نیمسال تحصیلی ممکن تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش آموخته شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره: تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر دو شیوه آموزش محور (بدون پایان نامه) و آموزشی- پژوهشی (با پایان نامه) که در نیمسال آخر در درسی غیر از پایان نامه نیز ثبت نام دارند، تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، و ۳۱ تیر برای نیمسال دوم و ۳۱ شهریور برای نیمسال تابستان) است. فقط برای دانشجویان کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی- پژوهشی (با پایان نامه) که فقط در نیمسال آخر تحصیل در درس پایان نامه ثبت نام دارند، تاریخ فراغت از تحصیل همان تاریخ دفاع از پایان نامه است.

تبصره: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، برحسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب بلامانع است.

ماده ۱۸: دانشجوی اخراج آموزشی (مشروطی در دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

فصل ششم

مقررات خاص شیوه آموزش محور (بدون پایان نامه)

ماده ۱۹:

دوره کارشناسی ارشد آموزش محور (بدون پایان نامه) یکی از دو شیوه موجود جهت تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد است و می تواند توسط دانشجویان انتخاب گردد. این دو شیوه (آموزشی و آموزشی- پژوهشی) هیچگونه برتری و مزیتی نسبت به یکدیگر ندارند و دارای مدرک یکسان هستند. این شیوه دوره ای با محوریت آموزش، است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه در آن دانش آموخته می شود.

تبصره ۱: گواهینامه پایان دوره کارشناسی ارشد به هر دو شیوه (آموزشی- پژوهشی و آموزشی) ارزش یکسانی داشته و دانشجویان دانش آموخته در هر دو شیوه می توانند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند.

تبصره ۲: مطابق ماده ۸ این آیین نامه تعداد واحدهای درسی برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه حداقل ۳۰ و حداکثر ۳۲ واحد درسی است.

تبصره ۳: مطابق ماده ۵ همین آیین نامه طول دوره کارشناسی ارشد آموزش محور ۴ نیمسال است.

ماده ۲۰: انتخاب شیوه آموزش محور فقط تا پایان نیمسال دوم از طریق ارائه درخواست و کسب مجوزهای لازم امکان پذیر است.

تبصره ۱: مطابق ماده ۱۷ این آیین نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشدی که در شیوه آموزش محور تحصیل می نمایند، تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، و ۳۱ تیر برای نیمسال دوم و ۳۱ شهریور برای تابستان) به عنوان تاریخ فارغ التحصیلی محسوب می شود.

تبصره ۲: در شیوه آموزشی ارسال کلیه نمرات برای دروس مطابق مقررات جاری دانشگاه و در انتهای نیمسال مربوطه الزامی است.

فصل هفتم

مقررات خاص شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه)

ماده ۲۱: تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی است.

ماده ۲۲: استاد راهنمای پایان نامه با درخواست دانشجو و موافقت استاد و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد.

تبصره: استاد راهنمای همکار به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی از بین اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.

ماده ۲۳: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه مربوطه انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعیت می یابد.

تبصره: انجام پایان نامه های مشترک توسط چند دانشجو در دوره کارشناسی ارشد فقط به شرط آنکه هر یک از دانشجویان پایان نامه جداگانه ای با عنوان و شرح کار جداگانه ارائه دهند مجاز است.

ماده ۲۵: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران (حداقل سه نفر)، متشکل از استاد راهنما، استاد همکار (در صورت وجود) و حداقل دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه (دارای حداقل مدرک دکتری) صورت می گیرد.

ماده ۲۶: پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه کلی ارزشیابی شده و نهایتاً نمره ای به آن تعلق می گیرد.

عالی:	نمره از ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب:	نمره از ۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب:	نمره از ۱۶ تا ۱۷,۹۹
قابل قبول:	نمره از ۱۴ تا ۱۵,۹۹
غیر قابل قبول (مردود):	نمره کمتر از ۱۴

ماده ۲۷: پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه تا زمانی که پایان نامه کاملاً به انجام نرسیده است، دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در درس "پایان نامه کارشناسی ارشد" ثبت نام نماید. در این صورت نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی که دفاع پایان نامه در آن انجام شده در کارنامه دانشجو وارد می شود.

تبصره ۱: جهت برگزاری دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد، اخذ مجوز برگزاری دفاع حداقل ۲ هفته قبل از زمان دفاع از پایان نامه، از اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است. برگزاری هر گونه جلسه دفاع بدون اخذ مجوزهای لازم از اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه فاقد رسمیت و وجاهت قانونی است و نتایج آن به هیچ وجه قابل استناد نخواهد بود.

تبصره ۲: فرم گزارش دفاع از پایان نامه باید حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. دانشجو موظف است حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع مراحل تصحیح، تکمیل و تحویل پایان نامه خود را انجام داده تا فرم (تبدیل حرف J به نمره قبولی) به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود.

تبصره ۳: چنانچه فرم تبدیل J در ظرف این دو ماه به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود، نمره عددی منظور نمی شود، و وضعیت J تبدیل به P (Passed) خواهد شد.

تبصره ۴: نمره پایان نامه در صورت انجام دفاع از پایان نامه تا مهلت مقرر توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در پایان نیمسال پنجم تحصیل* به صورت عددی و پس از آن بصورت P در کارنامه وارد می شود.

[**تبصره ۵:** برای دانشجویانی که براساس تبصره ۱ بالا در نیمسال پنجم تحصیلی واحد درسی داشته باشند نمره پایان نامه در صورت قبولی به صورت غیر عددی (P) درج می شود.]

(تصمیم گیری شود)

ماده ۲۸: در صورتی که پایان نامه، از نظر هیأت داوران، مردود تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر سنوات مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

* ۳۰ دی ماه برای دانشجویان ورودی در نیمسال اول و ۳۱ خرداد ماه برای دانشجویان ورودی در نیمسال

دوم

فصل هشتم

انتقال، تغییر رشته، مهمانی

(*تصمیم گیری شود*)

ماده ۲۶:

- ۱- تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.
 - ۲- موافقت با انتقال دائم دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاههای مبدأ و مقصد امکان پذیر است.
 - ۳- انتقال دانشجویان موسسات آموزش عالی غیردولتی و دانشگاه پیام نور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی مطلقاً ممنوع است و توسط کمیسیون قابل بررسی نمی باشد، ولی کمیسیون می تواند تقاضای انتقال دانشجویان از دانشگاههای دولتی به دانشگاه پیام نور و موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی را مورد بررسی قرار داده و درباره آن تصمیم گیری نماید.
- ماده ۲۷:** در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه، ممکن نباشد، دانشجو می تواند، آن درس را با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی، در یکی از مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت میهمان بگذرانند. در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد نیز ضروری است.
- تبصره:** تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در دیگر دانشگاه ها نباید از نصف واحدهای درسی در طول دوره تجاوز نماید.
- ماده ۲۸:** کلیه نمرات از جمله نمرات دروس و نمره دفاع از پایان نامه و رساله پس از ارسال به آموزش دانشگاه به هیچ وجه قابل تغییر نیست.

پیوست ها

- ۱- آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی
- ۲- دستورالعمل محاسبه مشروطی در دوره های کارشناسی ارشد
- ۳- دستورالعمل حذف پزشکی در دوره های کارشناسی ارشد
- ۴- دستورالعمل حذف درس برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۵- قابل توجه کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد (روزانه و نوبت دوم)

پیوست ۱

آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی

ماده ۱:

- انتقال واحد از یک دوره به دوره ای دیگر تنها در شرایط زیر امکان پذیر است:
- الف- بیش از ۳ سال از زمان اخذ درس مورد انتقال نگذشته باشد.
 - ب- معدل کل دانشجو در آن دوره از ۱۴ بیشتر باشد.
 - ج- نمره دانشجو در درس مورد انتقال بیشتر از ۱۴، و انتقال آن درس مورد تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.

تبصره ۱:

چنانچه دروس گذرانده شده در دانشگاه صنعتی شریف باشد نمره عددی وارد کارنامه می شود.

تبصره ۲:

چنانچه دروس گذرانده شده در دانشگاه دیگر باشد نمره به صورت CR وارد کارنامه می شود.

د- سقف کل واحدهای منتقل شده نباید از ۹ واحد تجاوز کند.

ماده ۲:

سقف انتقال واحد دروس تکدرس (Non-Degree)، به دوره های رسمی (منجربه مدرک) ۱۲ واحد است. در این صورت نمرات به صورت CR وارد کارنامه خواهد شد.

ه- دروس مورد ارزیابی در سطح کارشناسی ارشد باشد، و نباید منجر به مدرک تحصیلی (از هر موسسه ای) شده باشد.

و- نمره درس انتقالی در محاسبه معدل کل و معدل ترم لحاظ نخواهد شد. فقط درسهایی که در دوره های رسمی (منجربه مدرک) دانشگاه صنعتی شریف با رعایت سقف ۹ واحد گرفته شده باشد در معدل کل منظور می شود.

ماده ۳:

به ازای هر ۸ واحد انتقال یافته بصورت CR یا نمره عددی، یک نیمسال از سنوات تحصیلی مجاز تعیین شده کسر خواهد شد.

ماده ۴:

استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده باید دروس مورد انتقال را از نظر محتوا با دروس مورد نیاز در دوره تحصیلی دانشجو مطابقت و یا معادل سازی نمایند.

ماده ۵:

درخواست ارزیابی دروس قابل انتقال پس از طی مراحل اداری در دانشکده باید قبل از زمان ترمیم ثبت نام در اولین ترم تحصیلی دانشجو به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع شود، در غیر اینصورت پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۶:

چنانچه دانشجو درخواست انتقال بیش از ۹ واحد درسی را داشته باشد می تواند با موافقت اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه و استاد درس بدون حضور در کلاسها در امتحانات دروس مربوط (مازاد بر ۹ واحد) شرکت نماید. در صورت موفقیت درس مربوط به صورت CR انتقال می یابد.

پیوست ۲

دستورالعمل محاسبه مشروطی در دوره های کارشناسی ارشد

ماده ۱:

در صورتی که میانگین نمرات واحدهای درسی (غیر جبرانی) دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو در آن نیمسال مشروط قلمداد می شود.

ماده ۲:

در صورتی که بدلائل موجه، خارج از اختیار دانشجو تعداد واحدهای گرفته شده کمتر از حد نصاب نیمسال تحصیلی (۸ واحد) کامل باشد، در صورت افت میانگین نمرات به کمتر از ۱۴، مشروطی این نیمسال مشروطی کامل تلقی نمی گردد.

ماده ۳:

در صورت بروز نیمسال مشروط ناقص، میانگین حاصل از جمع نمرات دروس نیمسال مزبور و نیمسال قبل* محاسبه و در صورتی که این میانگین از ۱۴ کمتر باشد یک نیمسال کامل مشروطی منظور می شود.

ماده ۴:

در صورتی که مشروطی ناقص در اولین نیمسال تحصیلی دانشجو رخ دهد، میانگین حاصل از جمع نمرات دروس این نیمسال با اولین نیمسال تحصیلی بعدی، که دانشجو در مرخصی یا مشروط نباشد، محاسبه می شود.

*

ماده ۵:

در صورتی که به دلایل خارج از اختیار دانشجو، دانشجو در دو نیمسال متوالی زیر حد نصاب واحد بگیرد و در هر نیمسال مشروط ناقص شود، یک نیمسال مشروطی کامل محسوب می شود.

ماده ۶:

نیمسالی که دانشجو در آن مشروط ناقص باشد جزو مدت تحصیلی مجاز دانشجو محسوب می شود.

ماده ۷:

محاسبه مشروطی ناقص به روش ذکر شده در ماده های بالا فقط یک بار در طول تحصیل دانشجو امکان پذیر است و پس از آن مشروطی ناقص حکم مشروط کامل را خواهد داشت.

ماده ۸:

چنانچه به دلیل غیبت موجه در جلسات درس یا در امتحانات پایان ترم، یا حذف درس (با درج حذف در کارنامه) تعداد واحدهای باقیمانده برای دانشجو در نیمسال کمتر از حد نصاب (۸ واحد) شود، نیمسال مزبور از حیث مشروطی یک نیمسال کامل تلقی می شود و روش قید شده در این دستورالعمل قابل استفاده نیست.

ماده ۹:

نمره پایان نامه تأثیری در ورود به، یا خروج از حالت مشروطی ندارد.

ز - این آیین نامه در جلسه شماره ۳۰۱ شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۸۳/۰۳/۲۳ به تصویب رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۸۳ به بعد قابل اجرا خواهد بود.

پیوست ۳

دستورالعمل حذف پزشکی درس در دوره های کارشناسی ارشد

شرایط لازم برای حذف درس به دلایل پزشکی به شرح زیر است:

- ۱- مراجعه به پزشک بهداری قبل از امتحان
- ۲- در صورت عدم امکان انجام بند ۱، کلیه مدارک و مستندات به همراه فرم تکمیل شده (فرم شماره ۲۱۱) حداکثر ۵ روز کاری بعد از تاریخ امتحان به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل شود.
- ۳- موارد پس از کسب اظهار نظر بهداری دانشگاه و دانشکده، بررسی و نتیجه از طریق اداره کل تحصیلات تکمیلی به دانشکده ابلاغ خواهد شد.

پیوست ۴

دستورالعمل حذف درس برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- الف - حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی امکان پذیر است.
- ب - حذف درس در طول دوره تحصیلی فقط دوبار امکان پذیر است. در صورت افزایش حذف، با پرداخت ۵۰٪ شهریه تکدرس برای درس مورد نظر، پس از کسب موافقت های مربوط از سوی معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده، انجام می شود.
- ج - در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر کمتر از حد نصاب تعیین شده در مقطع مربوط شود، تأیید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده لازم است و در اینصورت آن نیمسال از نظر مشروطی و سنوات یک نیمسال کامل محسوب می شود.
- د - حذف درس در مقطع کارشناسی ارشد برای دروس پایان نامه، و سمینار امکان پذیر نیست.

پیوست ۵

برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

دانشجویان لازم است ظرف مدت شش ماه از اتمام آخرین نیمسال که ثبت نام داشته اند برای انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل خود (پس از انجام مقدمات کار در دانشکده و تسویه حساب با سایر واحدهای دانشگاه) به اداره دانش آموختگان مراجعه کنند.

در صورت مراجعه پس از مهلت مقرر، انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل منوط به پرداخت هزینه و کارمزد تعیین شده خواهد بود.

دانشجویان محترم در تنظیم برنامه خود هنگام فراغت از تحصیل، زمان لازم را برای انجام امور اداری در اداره دانش آموختگان پیش بینی کنند تا دچار مشکل نشوند. بدیهی است مسئولیت عواقب ناشی از تأخیر (نظیر غیبت در نظام وظیفه و غیره) بر عهده دانشجو خواهد بود.

الف) برخی مقررات مربوط به ثبت نام پایان نامه کارشناسی ارشد

کلیه دانشجویان محترم موظفند پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه تا زمانی که پایان نامه کاملاً به انجام نرسیده است، در هر نیمسال تحصیلی برای آن ثبت نام نمایند. (در صورتی که دانشجو در کل واحدهای پایان نامه قبلاً ثبت نام نموده است لازم است با شماره پایان نامه در صفر واحد ثبت نام بعمل آورد تا **منصرف از تحصیل** شناخته نشود.)

* طبق ماده ۱۷ مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد، دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی

موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تایید کمیته تحصیلات تکمیلی قطعیت می یابد.

پیوست بودن روگرفت فرم تصویب شده تعریف پروژه کارشناسی ارشد، جهت بررسی هرگونه درخواست در خصوص پایان نامه کارشناسی ارشد (اعم از تمدید، نمره و ...) الزامی است.

تبصره:

۱- دانشجویان روزانه و نوبت دوم برای ثبت نام آخرین نیمسال تحصیلی در صورتی که در آن نیمسال واحد درسی ندارند و کل واحدهای پایان نامه را قبلاً ثبت نام کرده اند، اگر بتوانند تا قبل از موعد ترمیم دفاع کنند، نیازی به ثبت نام پایان نامه صفر واحدی ندارند و در غیر این صورت (حتی اگر یک روز بعد از موعد ترمیم دفاع می کنند) لازم است ثبت نام پایان نامه صفر واحدی انجام دهند و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت را به طور کامل پرداخت کنند.

۲- دانشجویان روزانه و نوبت دوم که قصد دفاع از پایان نامه در نیمسال تابستان را دارند (در صورتی که نیمسال تابستان جزء سنوات مجاز آنها باشد)، چنانچه کل واحدهای پایان نامه را قبلاً ثبت نام کرده اند نیازی به ثبت نام پایان نامه صفر واحدی در نیمسال تابستان ندارند. در غیر اینصورت لازم است واحدهای باقیمانده یا کل واحد پایان نامه را در نیمسال تابستان ثبت نام نموده و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت و متغیر نیمسال تابستان را پرداخت کنند.

توجه: دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون دکتری لازم است حداکثر تا ۳۱ شهریور دفاع کنند.

۳- در صورتی که دانشجویان بند ۲ و ۱ نیاز به هر گونه گواهی مبنی بر دانشجو بودن داشته باشند لازم است ثبت نام نمایند و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت را بطور کامل پرداخت کنند.

۴- تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد با پایان نامه همان تاریخ دفاع از پایان نامه است، مگر آن که دانشجو در آن نیمسال واحد درسی الزامی داشته باشد. در این صورت تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، و ۳۰ تیر برای نیمسال دوم) به عنوان تاریخ فارغ التحصیلی محسوب می شود.

ب) برخی مقررات مربوط به نمره پایان نامه کارشناسی ارشد و تاریخ فارغ التحصیلی

۱- طول متعارف دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال است.
۲- کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند یک نیمسال به طول دوره کارشناسی ارشد اضافه نماید. در این صورت دانشجو حداکثر می بایست تا ۳۰ دی ماه (پایان نیمسال پنجم) از پایان نامه خود دفاع نماید.

تبصره: سیاست تشویق مثل اضافه کردن نمره به خاطر مقاله، و سیاست کسر نمره به خاطر تأخیر در دفاع به میزان ۱/۵ نمره تا پایان ترم پنجم (۳۰ دی ماه) در حیطه اختیارات کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

۳- در شرایط استثنائی و با دلایل مستند و کافی، در صورتی که دانشجو نتواند تا ۳۰ دی (پایان نیمسال پنجم) از پایان نامه خود دفاع نماید به شرطی که کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده موافقت نماید، دانشجو می تواند در ترم ششم ثبت نام نماید و حداکثر تا پایان خرداد ماه (پایان نیمسال ششم) از پایان نامه خود دفاع نماید. در این صورت **نمره دفاع از پایان نامه در صورت قبولی به صورت P** در کارنامه درج خواهد شد.

۴- طبق تبصره ۲ ماده ۲۱ مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد، دانشجویانی که در نیمسال پنجم تحصیلی واحد درسی داشته باشند نمره پایان نامه در صورت قبولی به صورت غیر عددی (P) درج می شود.

تبصره: در گرایشهایی که بنا به دلایلی ۸ تا ۱۵ واحد جبرانی می گذرانند، یک نیمسال به سنوات دانشجو اضافه می گردد، و دانشجو می تواند تا ۳۱ شهریور (پایان تابستان نیمسال ششم) فارغ التحصیل گردد. برای این قبیل از دانشجویان، نمره دفاع، از تاریخ ۳۱ خرداد (پایان نیمسال ششم) به بعد در صورت قبولی به صورت P منظور می شود. ضمناً به اطلاع می رساند، برای ثبت نام نیمسال های پنجم و ششم مجوز کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده کافی بوده و نیاز به مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه نمی باشد.

برای دانشجویان رشته مدیریت MBA استثنائاً تاریخ های مندرج در بند ۳ به ترتیب ۳۱ خرداد (پایان نیمسال ششم) و ۳۱ شهریور (پایان تابستان نیمسال ششم) می باشد.

به اطلاع کلیه همکاران و دانشجویان کارشناسی ارشد می رساند که فرم درخواست مجوز دفاع از طرف معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه لازم است ۲ هفته قبل از دفاع از رساله مستقیماً ارسال گردد و تا دریافت مجوز نباید دفاع صورت گیرد. همچنین فرم گزارش دفاع از پایان نامه لازم است حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود، و دانشجو موظف است حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع مراحل تصحیح، تکمیل و تحویل پایان نامه خود را انجام داده تا فرم "تبدیل حرف J به نمره" به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود. چنانچه فرم تبدیل J در ظرف این دو ماه ارسال نشود حرف J تبدیل به P خواهد شد و نمره عددی منظور نمی شود.